ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
1830-2026	4 6 26	7 6 26	4 12 26	2

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
21 8 26	7:00	JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO RAICES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CARRERA 78A #65C - 49S	BOSA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
LA ESTACIÓN	(601) 4835843	coordinacion.raices@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
10 10 9	13 12 10	64 61 56	76 69 64	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**

8	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N.A**

A. Actividad realizada: Inducción

B. Fecha de la actividad: 30 de julio del 2026

2 ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?

SAT

A. Tipo de contrato: Término fijo inferior a un año

B. Fecha de los contratos: del 23 de julio al 14 de noviembre del 2026

2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin? **N.A**

A. Perfiles presentados: Término fijo inferior a un año

B Tipo y fecha de contrato: del 30 de julio al 04 de diciembre del 2026

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ? **N.A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: No aplica

Perfiles: No aplica

Fechas: No aplica

4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ? **N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: No aplica

Perfil: No aplica

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores? **SAT**

A	Documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	SI
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la polica nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Componente condiciones estructurales

B Fecha de la actividad: 14 de agosto del 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	12	11	11	11	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	4	4	4	4	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	4	4	4	4	0
Auxiliar de Servicios Generales	4	4	4	4	0

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N.A**

SI [/] NO [/]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada Descubriendo habiliades y fortalezas de mi equipo

B Fecha de la actividad 14 de agosto del 2026

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada El reto de las emociones

B Fecha de la actividad 14 de agosto del 2026

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	163	3	Luz Helena Hoyos Anzola (sep 2024) Claudia Patricia Suarez (julio 2025) Ximena Alexandra Garcia (julio 2025) Blanca Esperanza Mosquera (nov 2025) Leidy Marcela Burgos (nov 2025) Leidy Yadira Perez (nov 2025) Luz Helena Ramirez (noviembre 2025) Sandra Lorena Duque (nov 2025) Diana Patricia Acevedo (nov 2025) Leydi Daniela Sánchez (noviembre 2025) Yadira Ivon Ramírez (julio 2025) Jazmín Angélica Nustes (noviembre 2025)
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		3	Luz Helena Hoyos Anzola Claudia Patricia Suarez Arismendi Jazmín Angélica Nustes
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		18	Blanca Esperanza Mosquera (sep 2022) Nohora Liliana Pedraza (ago 2025) Luz Helana Hoyos Anzola (julio 2023) Luz Helena Ramirez (octubre 2025) Ximena Alexandra García (febrero 2026) Claudia Patricia Suarez (octubre 2025) Leidy Marcel Burgos (octubre 2025) Leidy Yadira Pérez (octubre 2025) Sandra Lorena Duque (octubre 2025) Leidy Daniela Sánchez (octubre 2025) Diana Patricia Acevedo (octubre 2025) Martha Lucia Saenz (octubre 2025) Yadira Ivon Romero (febrero 2026) Jazmín Anélica Nustes (octubre 2025)

Manipulación, preparación y distribución de alimentos	163	20	23 - 24 de enero del 2026
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		16	Programada: 4 de septiembre del 2026
Promoción en estilos de vida saludable		16	Programada: 02 de octubre del 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		16	Programada: 06 de noviembre del 2026

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 17 de junio del 2026

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada No aplica

B Fecha de la gestión No aplica

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. /

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes /

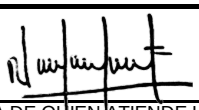
SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

No aplica

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con lo relacionado en la presente verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA
2.No cuenta con requerimientos por parte del componente equipo humano. 5. El 04 de agosto del 2026, el asociado recibió y notificó visita de secretaria distrital de salud de Bogotá, se evidenció correo electrónico. 6. El 13 de agosto del 2026, el asociado asistió a mesa cero tolerancia en el centro amar de bosa, se evidenció asistencia. El 19 de agosto del 2026, la responsable asistió a fortalecimiento en la subdirección local de Rafael Uribe Uribe, se evidenció convocatoria. 7. El 16 de julio del 2026, la auxiliar de atención a la primera infancia Diana Acevedo realizó socialización de la gratuidad del servicio a los padres, madres y acudientes, se evidenció acta y listado de asistencia. El 18 de agosto del 2026, la auxiliar de atención a la primera infancia Diana Acevedo realizó socialización de la gratuidad del servicio a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia. 9. El 20 de agosto del 2026, la responsable del servicio asistió a comité técnico mediante el aplicativo Teams, se evidenció convocatoria. 1.El 30 de julio del 2026, la responsable de servicio y la auxiliar administrativa realizaron inducción a la auxiliar de atención a la primera infancia Sulma Yarley Niño Niño, se evidenció acta y listado de asistencia. 2. Presentaron contrato a Término fijo inferior a un año del 30 de julio del 04 de diciembre del 2026 de la auxiliar de atención a la primera infancia Sulma Yarley Niño Niño, se evidenciaron firmas correspondientes. Así mismo, el 30 de julio del 2026, la responsable de servicio y la auxiliar administrativa realizaron entrega y socialización del contrato a la auxiliar de atención a la primera infancia Sulma Yarley Niño Niño, se evidenciaron firmas correspondientes. 3. No enviaron hojas de vida para verificación de perfil en el periodo verificado. 7. El 24 de julio del 2026, la auxiliar de atención a la primera infancia Diana Acevedo realizó socialización del anexo técnico población participante del servicio a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia. El 25 de agosto del 2026, tienen programada socialización del anexo técnico a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció cronograma. 8. El asociado cuenta con 61 niños y niñas matriculados en el nivel párvulos, el LJAD niño está suspendido por egreso desde el 20 de agosto del 2026, por lo que el asociado cuenta con 11 profesionales de atención a la primera infancia contratadas. 11. El 17 de julio del 2026, la auxiliar de atención a la primera infancia Diana Acevedo dirigió jornada de bienestar dinámica grupal – conexiones que trasforman con el objetivo de fortalecer las relaciones interpersonales, el sentido de pertenencia y el bienestar del equipo humano del jardín infantil Raíces mediante una experiencia vivencial que promueva la empatía, la escucha activa, el reconocimiento mutuo y la construcción de conexiones positivas que favorezcan el trabajo colaborativa dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia. El 14 de agosto del 2026, la auxiliar de atención a la primera infancia Sulma Yarley Niño Niño realizó socialización de la resolución de conflictos dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia. El 14 de julio del 2026, la auxiliar de atención a la primera infancia Diana Acevedo dirigió jornada de bienestar el reto de las emociones con el objetivo de generar un espacio de bienestar, integración y participación con el equipo humano del jardín infantil Raíces, utilizando el juego y la expresión corporal como estrategias para reconocer y expresar diferentes emociones dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia. El 14 de agosto del 2026, la auxiliar de atención a la primera infancia Diana Acevedo dirigió jornada liberada descubriendo las habilidades y fortalezas de mi equipo con el objetivo de reconocer y valorar las habilidades, fortalezas y aportes de cada integrante del equipo, fortaleciendo la comunicación, la confianza y el trabajo colaborativo con el propósito de consolidar ambientes de bienestar que favorezcan el desarrollo integral de las niñas y los niños en las unidades operativas, se evidenció acta y ficha SIRBE de asistencia. 13. No presentaron accidentes laborales en el periodo verificado. Presentaron factura No.CPER-1199 de COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS, por valor de $2.286.039, se da aval sujeto a verificación de precios.
Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_
No aplica
Anexos: documentos y número de folios
Listado de asistencia: 1 folio Ausencias del equipo humano: 1 folio Soportes de ausencia: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE:NOHORA LILIANA PEDRAZA FRANCO	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1032429230	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 AM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1830-2026	21	8	26	RAICES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Aylen Kaetherine Galindo Vela	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia voluntaria SOPORTE: Presentaron renuncia voluntaria y laboró hasta el 29 de julio del 2026 TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Sulma Yarley Niño Niño FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 24 de julio del 2026 FECHA DE INGRESO: Término fijo inferior a un año del 30 de julio del 04 de diciembre del 2026 ARL: Axa colpatria 30 de julio del 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: NOHORA LILIANA PEDRAZA FRANCO	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 1032429230	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Integración Social	**SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS**	**Versión**
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	**Fecha**
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	**Página**

Jardín Infantil: RAICES	**Fecha de verificación: 21 DE AGOSTO DEL 2026**
Nombre: Sulma Yarley Niño Niño	**Perfil: AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC. 1056552983 DE SOACHA
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	X			
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Políca Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y Personería de Bogotá.	X			10/07/2026
5	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			8/07/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			8/07/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la Ley 2097 del 2021	X			8/07/2026
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X			
9	Certificado de estudios	X			
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos		X		
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS: SALUD TOTAL PENSIÓN: PORVENIR ARL: AXA COLPATRIA 30/07/2026
12	Certificación bancaria	x			BANCO CAJA SOCIAL 24157232855
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
16	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: NOHORA LILIANA PEDRAZA FRANCO	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRÍGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1032429230	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

Bogota D.C

29/07/2026

Señores =

Raices Jardin infantil

Asunto = Renuncia Voluntaria

Cordial Saludo.

Por medio de la presente, me permito informar mi renuncia voluntaria el dia 29/07/2026 al cargo que actualmente desempeño en el Jardin Raices, debido a un proceso de seleccion a la vacante aplicada en sistema maestro.

Quiero expresar mi agradecimiento y confianza a la Coordinadora y todo su equipo. Aprecio y valoro profundamente lo aprendido y compartido.

Me retiro con agradecimiento y comprension de la situacion presentada.

Atentamente.

Aylen Katerine Galindo Vela.

cc 1012. 425. 431.

tel 3102708473.

FUNDACIÓN
ACEPTA EL CAMBIO
PARA VIDA NUEVA
NIT: 900077259-6
JARDÍN RAÍCES

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Raices **CONTRATO:** 1830-2016 **FECHA:** 21/08/2016

Responsable del Jardín Infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	12	4	1	4	4	0	26

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nohora Liliana Pedraza F.	1032429230	Profesional Responsable del servicio	Lic. Pedagogia Infantil	3003814347	
2	Blanca Esperanza Mosquera	51972872	Profesional en atención en Primera Infancia	Lic. en Educación Infantil	3183705182	
3	CLAUDIA PATRICIA SUAREZ	52767811	profesional en atencion en primera infancia	Lic ed Preescolar	3115388201	C. P. SUAREZ
4	Ida Helena Ramirez	39658847	Profesional en atención en Primera Infancia	lic pedagogia infantil	3229027704	
5	Leidy Yadira Perez	53097687	Profesional en atención en Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3178744739	Leidy Perez
6	Leydi Daniela Sanchez	1073073628	Profesional en Atención en Primera Infancia	Lic en Educación Infantil	3118926659	Daniela S.
7	Sandra Lorena Duque	52888835	Profesional en atención en Primera Infancia	Lic Educación Preescolar	3105691040	
8	Jazmin A. Hostes R.	52441318	Profesional en Atención en Primera I	Lic. Educación Básica	3168938670	
9	Nilurleny Rojas Torres	1024520563	Profesional en Atención en Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3134183130	
10	Ximena Alexandra Garcia	52964020	Profesional Idonea en primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3109595310	
11	Ida Helena Hoyos Angola	52303325	Profesional en atención en Primera Infancia	Lic en Ed. Preescolar	3204471590	
12	Leidy Marcela Burgos	1093691948	Profesional en atencion en primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3213861505	
13	Yadira Ivon Ramos Rivera	52468459	Auxiliar en Atencion primera Infancia	Lic. Ed. Preescolar	3145182373	
14	Selma Yarley Nino	1056552923	Auxiliar en Atencion a la Primera Infancia	LIC-Ed-Infantil	3209354029	
15	Diana Patricia Acevedo Pena	52468121	Auxiliar en atención a Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3125427703	Diana Acevedo
16	Catalina Jimenez	23606905	Auxiliar atencion a la primera Infancia	tec. laboral P. Infancia	3133164476	
17	Martha Lucia Saenz	39580578	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3218294992	
18	Gina Delgadillo	1012321178	manipulador alimento	Bachiller	3223671039	
19	Aurea Muñoz Tello	53891070	Alimentos	Bachiller	3208896876	
20	Nora Cany.	51993598	Alimentos	Bachiller	3006123489	
21	Mercedes cardoza	51673926	Alimentos	Bachiller	3213968051	Mercedes cardoza
22	Mery Fuentes	23324658	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller	3204454770	
23	Francy Medellin	52303840	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3204642250	Francy Medellin
24	Gloria Medina M.	52119342	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3227913938	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Raices **CONTRATO:** 1830-2026 **FECHA:** 21/08/2026

Responsable del Jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	12	4	1	4	4	0	26

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Diana Lucia Gil	31906329	Auxiliar Servicios G.	B Primaria	3205049420	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						